

벌금 통지서

[벌금 통지서 날짜]

[이름]

[우편 주소]

[도시], [주] [우편번호]

벌금 통지서 번호: [고유 ID]

벌금 대상: [해당 업체명], [주소], [도시]

위 사업체는 주법 SB 1383 과 지역 유기물 쓰레기 감축 및 재활용 쓰레기에 관한 법령을 위반한 것으로 확인되었습니다. 벌금 대상에게 [위반 통지 서신 날짜]에 경고(위반 통지)가 발행되었습니다. 현재 벌금이 부과되고 있습니다. 향후 과태료 부과를 방지하기 위해 아래 기한까지 'X'로 표시된 위반 사항에 대해 다음과 같은 필요한 조치를 완료해 주십시오.

위반		범칙금	필요한 조치	납부 기한
X	음식물 수거 기관(FRO) 또는 서비스 업체(FRS)와 서면 계약 미체결	[벌금]	<ol style="list-style-type: none"> 총 [총 벌금]의 벌금을 납부해 주십시오. 뒷면의 납부 안내를 참조해 주십시오. 향후 과태료 부과를 방지하기 위해: 최소 한 곳 이상의 FRO/FRS 와 서면 계약을 체결하거나 기부할 수 있는 잉여 음식물이 발생하지 않음을 설명하기 위해 최종 수혜자나 직원에게 직접 배포한 내역 및/또는 음식물 쓰레기 방지 관행에 대한 기록을 작성해 주십시오. www.StopWaste.org/rules-submit-proof 에 서면 계약서 또는 기타 기록에 대한 증빙서류를 제출해 주십시오. 	[납부 기한]
X	음식물 기부 기록 미보유	[벌금]	<ol style="list-style-type: none"> 총 [총 벌금]의 벌금을 납부해 주십시오. 뒷면의 납부 안내를 참조해 주십시오. 향후 과태료 부과를 방지하기 위해: 음식물 수거 기관이나 서비스 업체(FRO/FRS)에 기부한 음식물의 유형, 빈도, 양(파운드)에 대한 월별 기록을 보관해 주십시오. 기록에는 각 수거 FRO/FRS 와 연락처 정보를 명시해야 합니다. www.StopWaste.org/rules-submit-proof 에 월별 음식물 기부 기록에 대한 증빙서류를 제출해 주십시오. 	[납부 기한]
X	잉여 음식물 최대량 기부 불이행	[벌금]	<ol style="list-style-type: none"> 총 [총 벌금]의 벌금을 납부해 주십시오. 뒷면의 납부 안내를 참조해 주십시오. 향후 과태료 부과를 방지하기 위해: 먹을 수 있는 잉여 음식물을 모두 기부해 주십시오. 기부하기 전에 상하지 않도록 잉여 음식물을 모두 안전하게 관리하고 적절히 보관해 주십시오. 기부할 수 있었던 잉여 음식물을 퇴비용 및 매립용 쓰레기통에 담아서서는 안 됩니다. www.StopWaste.org/rules-submit-proof 에 월별 음식물 기부 기록에 대한 증빙서류를 제출해 주십시오. 	[납부 기한]

주의 사항: 기한 내 필요한 조치를 완료하지 않으면 과태료가 추가 부과됩니다.

[현재 부과 중인 벌금 외에 해당 사업체에는 [총 연체 금액](벌금 통지서 번호)의 미납 벌금이 있습니다.]

납부 안내: 벌금은 [납부 기한]까지 납부해야 하며 온라인 또는 수표로 납부할 수 있습니다.

- 온라인 납부: www.citationprocessingcenter.com (신용/직불카드)
 - "행정처분 벌금 통지서"를 선택하고 "벌금 통지서 및 날짜"로 검색합니다.
 - 서신 우측 상단에 있는 벌금 통지서 번호와 날짜를 입력합니다.
- 수표 납부: 수표에 벌금 통지서 번호를 기재하고 수취인을 다음과 같이 지정합니다.



StopWaste – 벌금 통지서 처리 센터

P.O. Box 7275

Newport Beach, CA 92658-7275

이의 제기

벌금 통지서가 잘못 발행되었다고 생각하는 경우, 벌금 통지서 날짜로부터 삼십(30)일 이내에 이의를 제기할 권리가 있습니다. 이의 신청은 서면으로 제출하고, "StopWaste – 벌금 통지서 처리 센터"(주소: Box 7275, Newport Beach, CA, 92658-7275)로 우편으로 보내야 합니다. 이의신청 양식은 www.StopWaste.org/rules-citations 에서 확인할 수 있습니다. 1 페이지에 표시된 총 범칙금에 항소 수수료를 포함해야 합니다. 항소심에서 승소하면 범칙금이 반환됩니다.

벌금 부과 방식

벌금은 첫 번째 위반 시 \$100, 두 번째 위반 시 \$200, 이후 위반 시마다 \$500 을 초과하지 않는 금액으로 부과됩니다. 벌금은 사업체가 규정을 준수할 때까지 60 일마다 계속 부과되며, 향후 사업체가 규정을 준수하지 않을 경우 다시 부과될 수 있습니다. 위 기한 내에 필요한 조치를 취하지 않으면 별도의 위반으로 간주합니다.

추가 규정

음식물이 발생하는 사업체에 대한 잉여 음식물 수거 규정 외에도, 법률에 따라 모든 사업체, 비영리단체, 기관 및 다세대 주택(5 세대 이상)은 퇴비용(유기물) 및 재활용 쓰레기 수거 서비스에 가입하고, 실내용 쓰레기통을 설치하며, 올바른 쓰레기통에 분리배출 해야 합니다. 자세한 내용은 www.StopWaste.org/rules 를 참조해 주십시오.

무료 자료 및 지원



잉여 음식물 기부 프로그램을 설정하거나 음식물 수거 파트너를 찾는 데 도움이 필요하거나 본 서신과 관련하여 질문이 있는 경우 www.StopWaste.org/request-help 를 방문하거나 510-891-6575 로 메시지를 남겨 회신 전화를 받을 수 있습니다. 실내용 쓰레기통 설치, 직원 교육, 음식물 쓰레기 수거 프로그램 시작을 돕기 위해 현장 팀 지원도 가능합니다.

음식물 기부 프로그램을 설정하는 방법에 대한 가이드, 계약서와 기록 관리용 맞춤형 양식, 음식물 수거 기관 목록 등은 www.StopWaste.org/rules-food-recovery 에서 확인할 수 있습니다.

中文(중국어), 한국어, Español(스페인어), Tiếng Việt(베트남어): www.StopWaste.org/rules-languages